

## Allgemeiner Zeitplan zur Diplomarbeit

	<b>Semester KB</b>	<b>Semester TK</b>
Information der Studierenden, AWA	<b>2.</b>	<b>1./2.</b>
Themenfindungsworkshop	<b>3.</b>	<b>2.</b>
StuKo verteilt Formular „Vorüberlegungen_DA.docx“ an Studierende in DIGITALER Form	<b>3.</b>	<b>2.</b>
Themensuche, -findung – ausgefülltes Formular retour an Administration (DIGITAL)	<b>4.</b>	<b>2.</b>
Zuteilung der Betreuungslehrer*innen	<b>4.</b>	<b>2.</b>
StuKo verteilt „Einreichung_DA.docx“ und „Erklärung_DA.docx“	<b>4.</b>	<b>2.</b>
Kontaktaufnahme und Treffen mit Betreuungslehrer*innen Erste Abgabe erfolgt bei Betreuer*in Feedback von Betreuer*in einarbeiten	<b>4.</b>	<b>2.</b>
Nach Absegnung durch Betreuer*in das Dokument „Einreichung_DA.docx“ an StuKo schicken	<b>4./5.</b>	<b>2.</b>
Falls sich aufgrund der Erfahrungen im Sommerpraktikum Änderungen an diesem Vorkonzept ergeben, werden diese in das Dokument „Einreichung_DA.docx“ übertragen und neuerlich an die StuKo weitergeleitet.	<i><u>trifft nicht zu</u></i>	<b>3.</b>
StuKo leitet die gesammelten Vorkonzepte an die Direktion zur Prüfung weiter.	<b>5.</b>	<b>3.</b>
Genehmigung des Themas durch die Direktion	<b>5.</b>	<b>3.</b>
Kontinuierlicher Prozess: Zwischenberichte, Feedbacks	<b>5./6.</b>	<b>3./4.</b>
Abgabe der fertigen Arbeit (ca. ein Monat vor der Klausur - siehe Terminkalender)	<b>6.</b>	<b>4.</b>