

IT für Sozialpädagog*innen

Zielsetzung:

Im Rahmen dieses 2-teiligen Online-Workshops werden jene Grundlagen vermittelt, die zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten im Rahmen der Ausbildung zur Sozialpädagogik erforderlich sind. Ausgehend von einem unformatierten Beispieltext werden mit dem Textverarbeitungsprogramm Microsoft Word 365 die grundlegenden Schritte erarbeitet, die zum Gelingen dieser Arbeit erforderlich sind.

Termine:

Datum	Zeit	Art des Unterrichts
30.04.2022 (Ersatztermin WiSe 2021/22)	09.00-17.00 Uhr	Workshop
18.06.2022	09.00-17.00 Uhr	Workshop

Inhalte:

- Einrichten des Dokumentes (Seite einrichten, Abschnitte, Deckblatt, Seitennummerierung, Kopf- und Fußzeilen)
- Text- und Absatzformatierung
- Arbeiten mit Formatvorlagen
- Gliederung des Dokuments
- Verweise und Verzeichnisse (Querverweise, Fuß- und Endnoten, Inhaltsverzeichnis, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis, Quellenangaben und Literaturverzeichnis)
- Korrektur- und Eingabehilfen (Rechtschreibprüfung, Grammatikprüfung, AutoKorrektur, Textbausteine)

Anforderungen / Voraussetzungen

- Installierte Version des Textverarbeitungsprogramms Microsoft Word 365
- Aktive Mitarbeit
- Abgabe des Beispieltextes

Trainer

MMag. Roland Ruepp
Administrator, Lehrer, IT-Beauftragter am ISP Stams